

<様式：個人情報に係る開示請求書>

保有個人情報開示等請求書

(西暦) 年 月 日

株式会社ダイレクトマーケティングミックス

個人情報問合せ窓口 宛

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ TEL () _____

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 33 条乃至第 35 条の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用目的の通知の求め、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止又は消去（以下「開示等」という）を請求します。なお、本書において貴社が取得する当方（代理人含む）の個人情報につきましては、本書に関する手続のために必要な範囲内で利用することに同意します。

記

1. 開示等を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

※個人情報を登録（資料請求、申込、契約、取引等）されたときの状況を含め記載

2. 求める開示等の実施方法等

ア、イ、ウ又はエに○印を付してください。

ア 電子メールを使用した保有個人情報の利用目的の通知の求め又は開示を希望する。

※送信先 e-mail アドレスは下記のとおり

e-mail : _____

イ 郵送（写しの送付）を使用した保有個人情報の利用目的の通知の求め又は開示を

希望する。※送付先は住所又は居所記載のとおり

ウ 訂正、追加又は削除

エ 利用の停止又は消去

3. 手数料及び支払方法

開示手数料 (1 件 500 円)	支払方法 <input type="checkbox"/> 本書同封 <input type="checkbox"/> 支払不要 ※訂正、追加又は削除/利用停止又は消去	(請求受付印) ※当社使用欄
----------------------	--	-------------------

4. 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード又は住民基本台帳カード (住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 住民票 ※郵送での開示を希望するときは、住民票の写しも添付してください。
ウ 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ① 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 (ふりがな) ② 本人の氏名 _____ ③ 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

(記入要領) ※本要領の印刷、郵送は不要です。

1. 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名（旧姓も可）及び住所又は居所を記載してください。

ここに記載された氏名及び住所又は居所により「開示決定通知等」を行うこととなりますので、正確に記載してください。また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。なお、法定代理人又は任意代理人（以下「代理人」という）による開示請求の場合には、代理人の氏名、住所又は居所及び電話番号を記載してください。

2. 求める開示等の実施方法等

「イ 郵送（写しの送付）を使用した開示を希望する。」を希望するときは、返信用郵便券（簡易書留 350 円切手）を同封してください。

3. 「開示等を請求する保有個人情報」

開示等を請求する保有個人情報が記録されている文書等や個人情報ファイルの名称等、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

4. 手数料の納付について

保有個人情報の開示を請求する場合には、保有個人情報が記録されている文書 1 件について 500 円を納付する必要があります。

500 円分の郵便小為替を保有個人情報開示請求書に同封して提出してください。

5. 本人確認書類等

(1) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示等請求書を送付して保有個人情報の開示等請求をする場合には、本人確認書類（運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード（住民基本台帳カード）を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（ただし、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り。）を提出してください。

住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、開示請求窓口に事前に相談してください。なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写し、住民票の写しについては、個人番号の記載がある場合、当該個人番号を黒塗りしてください。また、被保険者証を複写機により複写したものを提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗りにしてください。

(2) 代理人による開示請求等の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求等の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名及び本人の住所又は居所です。

代理人のうち、法定代理人が開示請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類（但し、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り、）を提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。

代理人のうち、任意代理人が開示請求をする場合には、委任状その他その資格を証明する書類（但し、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り、）を提出してください。但し、委任状については、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書（但し、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り、）を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード（但し個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。

<様式：委任状（個人情報に係る開示等請求用）>

委任状

(代理人) 住所 _____

氏名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1. 個人情報の開示等の請求を行う権限
2. 開示決定の期限を延長した旨の通知を受ける権限
3. 開示等の請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限及び開示等の請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
4. 開示等の請求に係る個人情報の全部又は一部を訂正、追加又は削除若しくは利用の停止又は消去をしない旨の決定通知を受ける権限

(西暦) 年 月 日

(委任者) 住所 _____

氏名 _____ (印)

連絡先電話番号 _____

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（但し、開示請求の前 30 日以内に作成されたものに限り）を添付する。
- ② 委任者の運転免許証、個人番号カード（但し個人番号通知カードは不可）等本人に対し一に限り発行される書類の複写物を添付する。